

## **PANDUAN PELAKSANAAN RISET DAN PRAKTEK ADMINISTRASI NEGARA**

### **A. Dasar Pemikiran**

Riset dan Praktek Administrasi Negara merupakan bagian yang terintegrasi di dalam kurikulum Jurusan Ilmu Administrasi Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Garut, dengan bobot 2 (SKS).

Riset dan Praktek Administrasi Negara ini, merupakan salah satu upaya akademik untuk memberikan pengetahuan, wawasan dan pengalaman kepada mahasiswa, Sehingga pada akhirnya mahasiswa diharapkan dapat menjadi lulusan yang memiliki kompetensi profesional di bidang administrasi negara yang sejalan dengan tuntutan pembangunan bangsa dan negara.

Penyelenggaraan administrasi negara di era reformasi ini, lebih ditandai dengan adanya hubungan yang dinamis dalam perpaduan penyelenggaraan administrasi pemerintahan pusat dan daerah, yang ditandai pula dengan bergesernya paradigma Pemerintahan dari sentralistik menjadi pemerintahan yang desentralistik dengan mengedepankan implementasi otonomi daerah.

Paradigma ini dipandang sangat penting untuk memperoleh kajian dengan pendekatan administrasi negara, sehingga dapat mengidentifikasi berbagai masalah, tantangan dan peluang dalam pengembangan penyelenggaraan administrasi pemerintahan daerah,

Dengan demikian maka pelaksanaan Riset dan Seminar Administrasi Negara ini diharapkan mahasiswa Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Garut, dapat memberikan kontribusi bagi pemecahan masalah tersebut diatas.

### **B. Tujuan**

Riset dan Praktek Administrasi Negara merupakan salah satu kegiatan kuliah praktek yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai upaya latihan untuk:

1. Memahami permasalahan yang dihadapi dalam bidang administrasi negara dengan mencari bukti-bukti yang muncul dan dilakukan dengan menggunakan langkah-langkah tertentu yang bersifat ilmiah, sistematis dan logis, sehingga ditemukan alternatif pemecahan terhadap masalah tersebut.
2. Mengaplikasikan teori-teori administrasi negara, agar memperoleh pengalaman dan keterampilan dalam berbagai segi penyelenggaraan administrasi negara pada pemerintah daerah yang dilakukan secara terbimbing dan terpadu guna memenuhi persyaratan pembentukan profesi Administrasi Negara.

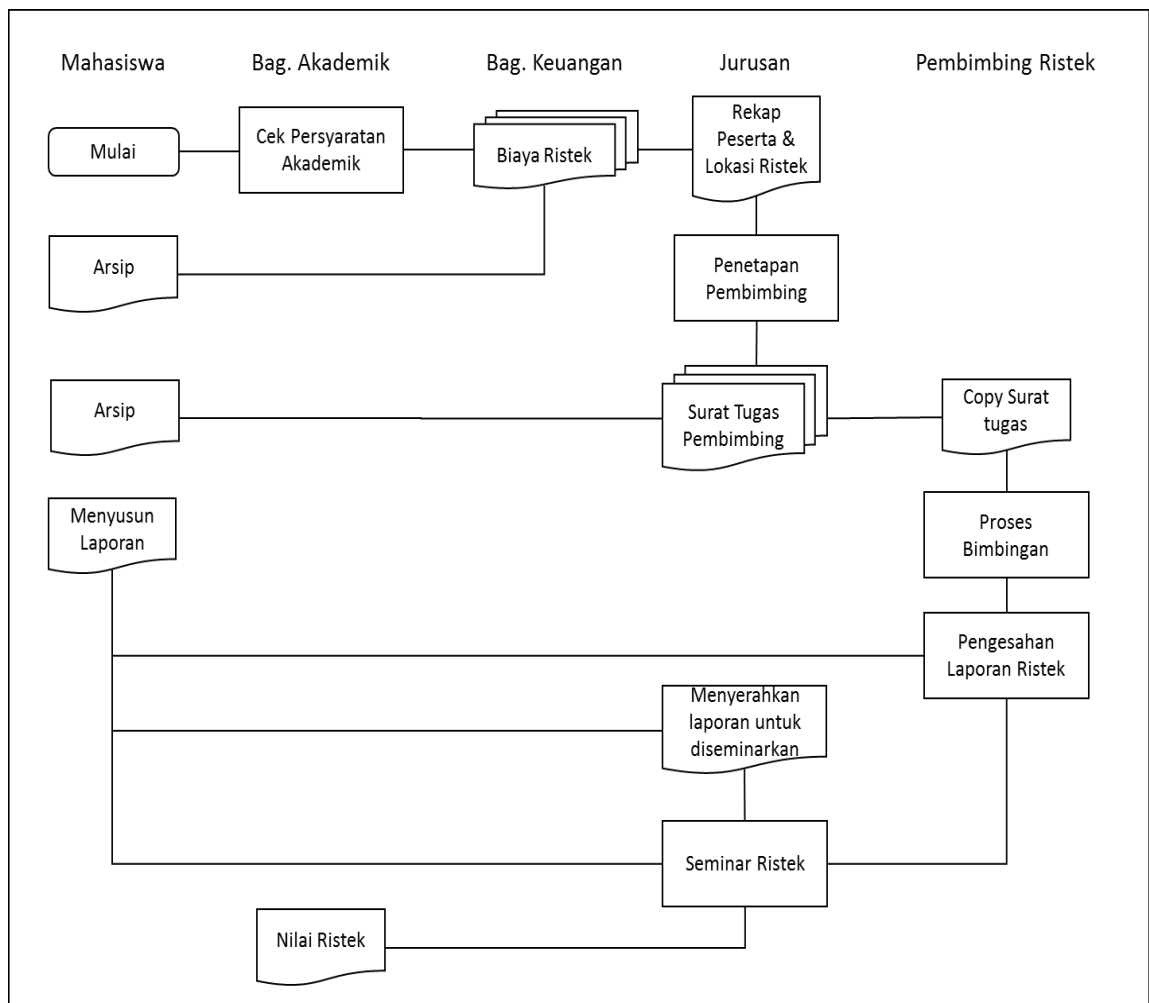
### C. Bentuk Kegiatan

Kegiatan Riset dan Praktek Administrasi Negara terdiri dari:

1. Kegiatan terstruktur, dan terjadwal dalam bentuk pembekalan Riset dan Praktek Administrasi Negara untuk mempersiapkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa sebelum Riset dan Praktek Administrasi Negara dimulai.
2. Pelaksanaan Riset dan Praktek Administrasi Negara di lokasi yang telah di pilih.
3. Penyusunan makalah untuk seminar hasil Riset dan Praktek Administrasi Negara.
4. Kegiatan seminar hasil Riset dan Praktek Administrasi Negara.

### D. Alur, Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Ristek

#### 1. Alur Pelaksanaan Ristek



**Gambar 1**  
**Alur Pelaksanaan Ristek**

## 2. Lokasi Ristek

Sejalan dengan pemikiran di atas, maka lokasi Riset dan Praktek Administrasi Negara dilaksanakan di beberapa dinas dan lembaga yang ada di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Garut diantaranya :

1. Desa Pasanggrahan Kecamatan Cilawu Kabupaten Garut
2. Puskesmas Tarogong Kaler Kabupaten Garut
3. UPTD Pemadam Kebakaran Garut
4. PDAM Cabang Samarang Kabupaten Garut
5. Kecamatan Cibalong Kabupaten Garut
6. Kecamatan Pasir Wangi Kabupaten Garut
7. ATR Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Garut
8. RSUD dr. Slamet Kabupaten Garut
9. SMAN 30 Garut Cihurip Kabupaten Garut
10. Dinas Pariwisata Kabupaten Garut
11. Kelurahan Lebak Jaya Kecamatan Karangpawitan Kabupaten Garut
12. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Garut
13. Dinas Perhubungan Kabupaten Garut
14. Desa Sindanglaya Kecamatan Karangpawitan Kabupaten Garut
15. Kecamatan Cisarupan Kabupaten Garut
16. Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Garut
17. Dinas Perkebunan Kabupaten Garut
18. UPTD Kecamatan Pakenjeng Kabupaten Garut
19. UPTD Pendidikan Kecamatan Karangpawitan Kabupaten Garut
20. Desa Sukalaksana Kecamatan Sucinaraja Kabupaten Garut
21. Dinas Lingkungan Hidup Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Garut
22. PDAM Tirta Intan Kabupaten Garut
23. Desa Mekarmukti Kecamatan Cilawu Kabupaten Garut
24. Dinas Perdagangan UPTD Bayongbong Kabupaten Garut
25. Kecamatan Bayongbong Kabupaten Garut
26. Kecamatan Cikajang Kabupaten Garut
27. Desa Sukatani Kecamatan Cisarupan Kabupaten Garut

28. Kecamatan Cilawu Kabupaten Garut
29. Dinas Kopersi UKM dan BMT Kabupaten Garut
30. SMPN 3 Cisompet Kabupaten Garut
31. SPBU 34.44.102. Garut
32. Kecamatan Garut Kota Kabupaten Garut
33. Badan Koordinasi Pembangunan dan Pemerintahan Wilayah IV Jawa Barat
34. Kecamatan Karangpawitan Kabupaten Garut
35. Kantor Rumah Perlindungan Sosial Asuhan Anak (RPSAA) Cisarupan Dinas Sosial Propinsi Jawa Barat
36. Dinas Pendidikan Kabupaten Garut
37. Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Kabupaten Garut
38. Dinas Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat

1. Waktu dan Teknik Pelaksanaan

Riset dan Praktek Administrasi Negara dilaksanakan mulai tanggal 24 Oktober – 10 Desember 2016. Pelaksanaan Riset dan Praktek Administrasi Negara tertera dalam tabel berikut ini :

**Tabel 1**  
**Jadwal Pelaksanaan**

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
1.	19 Oktober 2016	Rapat Supervisor
2.	23 Oktober 2016	Kuliah Pembekalan
3.	24 Oktober – 10 Desember 2016	Pelaksanaan Riset dan Praktek meliputi : 1. Minimal kunjungan ke lokasi Ristek sebanyak 10 kali kunjungan. 2. Proses bimbingan dilakukan selama kegiatan Ristek berlangsung. 3. Tempat bimbingan dengan Supervisor dilaksanakan di Kampus Fisip Uniga (waktu sesuai kesepakatan dengan Supervisor)
4.	11 – 16 Desember 2016	Proses Bimbingan Intensif dengan Supervisor tentang Makalah Hasil Ristek
5.	16 – 17 Desember 2016	Penyerahan Makalah Hasil Ristek ke Jurusan
6.	19 – 24 Desember 2016	Pelaksanaan Seminar Hasil Ristek dan penyerahan nilai Ristek
7	27-28 Desember 2016	Laporan Panitia Ristek

### **E. Daftar Nama Nama Supervisor**

1. H. Rustandi, Drs
2. Dr. H. Djodjo Sukardjo Sudana, Drs, MS
3. Abdullah Ramdhani, SE., M.Si
4. Prof. Dr. Hj. Ieke Sartika Iriany, Dra., M.S
5. Erna Rustiana, S.Sos., M.Si
6. Dr. Hj. Ikeu Kania, Dra., M.Si
7. Dr. Aceng Ulumudin, S.Ag., M.Si
8. Dr. Gugun Geusan Akbar, S.Sos., M.Si
9. Dr. H. Dody Hermana, Drs., M.Si
10. Dr. Miman Nurdiaman, Drs., M.Si
11. Sartibi Bin Hasyim, Drs., M.Si
12. Rd. H. Rachadian Moch. Isa, Drs, M.Si
13. Rd. Ade Purnawan, Drs., M,Si
14. H. Muchtar, Drs., M.Si
15. Yusup Hermawan, Drs., M.Si
16. Nurbudiwati, Dra., M.Si
17. Rostiena Pasciana, S.S., M.Si
18. Pupung Pundenswari, S.IP., M.Si
19. Iis Zilpah Adnan, Dra., M.Si
20. Yudi Triana, S.IP., M.AP
21. Hasbi Shiddiq Fauzan, S.IP., M.AP

### **F. Peserta Ristek dan Seminar Administrasi Negara**

Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti Ristek dan Seminar Administrasi Negara adalah mahasiswa yang telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. Telah lulus mata kuliah pra syarat Ristek ( PIA, PIAN, TAN, SAN dan Metodologi Penelitian )
2. Telah menyelesaikan SPP semester 1-6.
3. Membayar SPP sekurang-kurangnya 15% dari Biaya SPP semester berjalan (Semester 7)
4. Sudah lulus mata kuliah sekurang-kurangnya 80 SKS
5. Melampirkan photo copy transkrip nilai terbaru
6. Membayar biaya ristek yang sudah di tentukan oleh lembaga FISIP-UNIGA

### **G. Evaluasi**

Penilaian mata kuliah Riset dan Praktek Administrasi Negara diserahkan sepenuhnya kepada supervisor dengan penilaian sebagai berikut:

1. Kehadiran (Pembekalan, Pelaksanaan dan Seminar Ristek) (30%)
2. Substansi Makalah (materi, bahasa dan sistematika) (40 %)
3. Seminar hasil Ristek (30%)

## H. Teknik dan Sistematika Penyusunan Makalah

### 1. Pengertian

Makalah merupakan hasil berpikir ilmiah disajikan dan ditulis secara sistematis menurut aturan metode ilmiah. Adapun makalah yang dimaksud disini adalah makalah hasil berpikir induktif yaitu salah satu diantaranya dilakukan melalui pendeskripsian gejala-gejala dan peristiwa berdasarkan pengamatan lapangan.

### 2. Langkah-langkah Penulisan Makalah

Menetapkan kerangka makalah, artinya menetapkan tema pokok dan pertanyaan-pertanyaan yang bersumber dari pengalaman lapangan, prinsip teori dan postulat keilmuan.

- a. Verifikasi data, gejala, proses di lapangan, artinya turun ke lapangan untuk mempelajari data, gejala atau berlangsungnya suatu proses.
- b. Menganalisis data hasil dari lapangan setidak-tidaknya mempelajari hasil pengamatan tersebut dan menghubungkannya dengan landasan teoritis yang berkenaan dengan tema atau masalah yang diamati.
- c. Menulis makalah dengan bahan-bahan yang diperoleh dari pengalaman lapangan (pengamatan empiris) dan dari teori atau konsep yang terkait dengan tema makalah.

### 3. Sistematika Penulisan Makalah.

- a. BAB 1 Pendahuluan yang terdiri dari :
  - 1) Latar belakang penulisan makalah,
  - 2) Rumusan masalah/Identifikasi masalah
  - 3) Tujuan penulisan
  - 4) Konsep/Teori yang di gunakan
  - 5) Metode Penulisan.
- b. BAB 2 Pembahasan, berisi :
  - 1) Gambaran umum lokasi Ritek.
  - 2) Penjelasan (hasil pengamatan empiris sebagai jawaban dari identifikasi masalah).
- c. BAB 3 Kesimpulan dan Saran yang berisi :
  - 1) Penarikan kesimpulan hasil pembahasan
  - 2) Saran-saran, berisi : masukan-masukan atas kelemahan-kelemahan
- d. Kepustakaan :  
Buku-buku rujukan yang dipergunakan dalam pembahasan teoritis makalah minimal terbitan 2010.

## J. Tata Tertib Peserta Ristik

Mahasiswa melaksanakan Riset dan Praktek minimal 10 kali kunjungan ke lokasi yang telah dipilih.

1. Mahasiswa melaksanakan Riset dan Praktek berdasarkan jadwal kerja yang berlaku disetiap dinas dan lembaga yang telah dipilih.
2. Mahasiswa diwajibkan menandatangani daftar hadir dan diketahui oleh dinas dan lembaga masing-masing.
3. Setiap mahasiswa harus mempersiapkan segala keperluan Ristik, sebelum Ristik dilaksanakan.

4. Mahasiswa selalu mengadakan komunikasi dengan supervisor/pembimbing, kepala bagian/unit kerja dan karyawan yang ada pada unit/bagian tempat praktek.
5. Mahasiswa selalu bersikap sopan, menjaga kebersihan dan berpakaian rapi serta wajib menggunakan jaket almamater pada waktu Ristek
6. Mahasiswa selalu mentaati peraturan-peraturan yang berlaku pada dinas dan lembaga dimana mahasiswa tersebut ditempatkan.

#### **K. Tata Tertib Seminar**

1. Ketentuan Umum
  - a) Peserta seminar adalah seluruh mahasiswa Program Studi Administrasi Negara yang mengikuti mata kuliah Ristek dan Seminar Administrasi Negara.
  - b) Melaksanakan seminar hasil Riset dan Praktek
  - c) Pelaksanaan seminar dipimpin oleh supervisor masing – masing
  - d) Seminar dilaksanakan di ruangan yang ditentukan kemudian
  - e) Makalah hasil Ristek dikumpulkan pada tanggal 16-17 Desember 2016
2. Kewajiban Peserta
  - a) Hadir 10 menit sebelum acara dimulai
  - b) Memakai pakaian hitam putih dan jaket almamater
  - c) Mengisi daftar hadir seminar
  - d) Tidak boleh meninggalkan ruangan selama acara seminar berlangsung, kecuali ada hal yang sangat penting seizin pimpinan seminar.
  - e) Memelihara ketertiban, kebersihan dan berlaku sopan selama seminar berlangsung.
  - f) Makalah yang sudah diseminarkan dan disetujui oleh pembimbing diserahkan ke jurusan sebanyak 2 rangkap paling lambat tanggal 27 Desember 2016

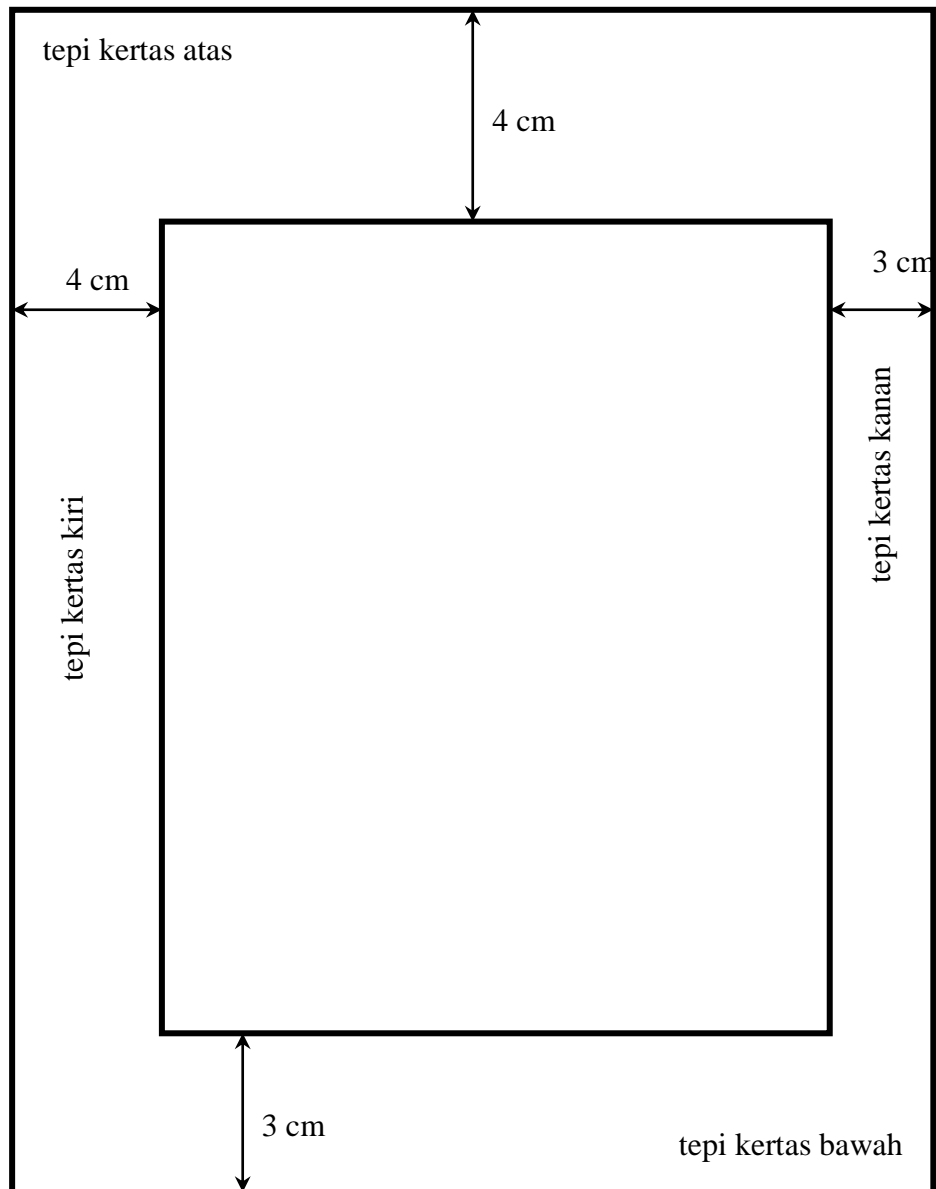
#### **L. Kedudukan dan Tugas Supervisor**

Supervisor dalam pelaksanaan Riset dan Praktek Administrasi Negara ditugaskan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik No 362/SK-PANITIA-RISTEK.AN-FISIP/D.347/X/2016 dengan tugas sebagai berikut :

1. Supervisor diwajibkan hadir pada hari Minggu, 23 Oktober 2016 jam 13.00 untuk berkoordinasi dengan mahasiswa bimbingannya
2. Supervisor mendata dan memastikan bahwa mahasiswa bimbingannya telah diterima oleh dinas/lembaga yang telah dipilih, apabila ada dinas/lembaga yang tidak menerima segera berkoordinasi dengan jurusan untuk menentukan lokasi baru
3. Supervisor memantau kehadiran peserta Ristek dengan melihat daftar hadir peserta Ristek yang telah ditandatangani oleh dinas/lembaga masing-masing

4. Supervisor diberikan kewenangan sepenuhnya untuk membimbing mahasiswa Ristek mulai dari menyusun jadwal bimbingan, proses identifikasi masalah, menentukan tema makalah, penulisan makalah dan melaksanakan seminar hasil Ristek
5. Supervisor dihimbau untuk melakukan koordinasi dengan supervisor yang lainnya untuk menentukan tema makalah (terutama bagi mahasiswa yang lokasi Risteknya sama)
6. Supervisor wajib menyerahkan nilai hasil seminar Ristek selambat lambatnya tanggal 24 Desember 2016 atau setelah pelaksanaan seminar hasil Ristek ke bagian akademik dan keuangan.
7. Bagi supervisor yang akan melaksanakan monitoring ke lapangan dipersilahkan untuk berkoordinasi dengan mahasiswa bimbingannya mengingat panitia Ristek tidak memfasilitasi kegiatan monitoring.



**LAMPIRAN - LAMPIRAN****Lampiran 1 (Contoh *LAY-OUT* HALAMAN NASKAH MAKALAH)**

Bahan: kertas HVS putih ukuran A4 (21 x 29,7 cm)

**Lampiran 2 (Contoh SAMPUL LUAR MAKALAH)**

**JUDUL MAKALAH**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 16)

**MAKALAH HASIL RISTEK**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

**Untuk diseminarkan guna memperoleh nilai Mata Kuliah Ristek  
pada Jurusan Ilmu Administrasi**

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 10)

**Oleh:**

**Nama Mahasiswa**

**Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)



(Ukuran 2.85x2.85 cm)

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS GARUT**

**2016**

*(tahun disesuaikan)*

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 14)

**Lampiran 2 (Contoh HALAMAN PENGESAHAN MAKALAH)**

**JUDUL MAKALAH**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 16)

**MAKALAH HASIL RISTEK**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

**Untuk diseminarkan guna memperoleh nilai Mata Kuliah Ristek  
pada Jurusan Ilmu Administrasi**

**Oleh:**

**Nama Mahasiswa**

**Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

**Disetujui oleh tim pembimbing  
pada tanggal seperti tertera di bawah ini**

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 10)

**Mengetahui**

.....  
**Pembimbing**

.....  
**Ketua Jurusan**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 12)

Bahan: kertas HVS warna putih 80 gram dengan ukuran A4 (21x29,7 cm)