

Instruksi Kerja/ Manual Prosedur Pendaftaran Perkuliahan Semester Pendek

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Garut

1		<p>Mahasiswa login dengan menggunakan NIM di Aplikasi Pelayanan Mahasiswa pada Komputer yang disediakan. Selanjutnya pilih Menu Semester Pendek.</p> <p><i>Catatan: Menu Semester Pendek hanya aktif sesuai dengan periode pendaftaran yang telah ditetapkan</i></p>
2		<p>Pada Sisi Kanan menu Semester Pendek pilih menu Mata Kuliah Semester Pendek, yang selanjutnya konfirmasi Update Mata Kuliah. Pilih mata kuliah yang akan diambil di perkuliahan Semester Pendek dengan mencentak check box yang tersedia.</p>
3		<p>Jika sudah dipilih, selanjutnya cetak daftar mata kuliah Semester Pendek dengan memilih menu Cetak MK sebagai bukti rencana perkuliahan Semester Pendek. Hasil cetak di ambil di bagian akademik</p>
4		<p>Langkah selanjutnya, mahasiswa membayar dana Semester Pendek ke Bank sesuai dengan bukti cetak rencana perkuliahan</p>
5		<p>Bukti pembayaran beserta hasil cetak rencana mata kuliah Semester Pendek selanjutnya diserahkan ke Bagian Keuangan untuk di entry dan di validasi.</p> <p><i>Catatan: dana SP yang dibayar = dana yang tercantum di hasil cetak perkuliahan SP.</i></p>
6		<p>Setelah di entry Bagian Keuangan menyerahkan satu lembar bukti pembayaran Semester Pendek dan Hasil Cetak Rencana Perkuliahan Semester Pendek ke mahasiswa.</p>
7		<p>Bukti pembayaran yang telah di entry dan di validasi di arsipkan dalam sistem sebagai data awal yang direkap jumlah peserta perkuliahan SP.</p>